

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DES FINANCES



COMMISSARIAT NATIONAL ECONOMIQUE
ET FINANCIER DU CAMEROUN
AGENCE D'INTERMEDIATION FINANCIERE
100 RUE 11 - 3. AVENUE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE



**AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTERET
(ASMI) POUR LA SELECTION D'UN CABINET CHARGE DU
RECRUTEMENT DU PERSONNEL CLÉ DE LA BANQUE
CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES
ENTREPRISES (BC-PME) ET DE LA SOCIÉTÉ DE GESTION
DES FONDS DE GARANTIE (SGFG)**

Handwritten signature and date: 202

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre de la **Stratégie Nationale de Développement du Secteur Financier 2024-2030 (SNSDF 2030)**, élaborée avec l'appui technique de la **Banque Mondiale**, le Gouvernement camerounais a engagé des réformes structurelles majeures. Parmi les priorités identifiées figurent la restructuration profonde de la **Banque Camerounaise des PME (BC-PME)** pour sa transformation en établissement de second rang, ainsi que la création de la **Société de Gestion des Fonds de Garantie (SGFG)** dédiée au financement des NMPME.

Le succès de ces réformes repose sur la disponibilité d'un capital humain de haut niveau, doté d'une expertise reconnue à l'échelle internationale et capable de répondre aux exigences réglementaires de la **COBAC**. À cet effet, le CNEF sollicite les services d'un cabinet spécialisé pour conduire le recrutement de profils de direction de haut niveau.

2. OBJECTIFS ET ÉTENDUE DE LA MISSION

L'objectif principal est de doter la SGFG et la BC-PME d'un encadrement supérieur sélectionné selon un processus compétitif et transparent. La mission comprendra notamment :

- **Analyse et ingénierie des postes** : Établissement des référentiels de compétences techniques et managériales.
- **Stratégie de sourcing** : Attraction de talents nationaux, de la diaspora et internationaux via des méthodologies d'Executive Search.
- **Évaluation multidimensionnelle** : Tests techniques, évaluations psychométriques et entretiens structurés approfondis.
- **Vérification de l'intégrité** : Contrôle systématique des antécédents professionnels et académiques (*background check*).
- **Appui à la décision et onboarding** : Présentation des listes restreintes et accompagnement à l'intégration des candidats retenus.

Les postes concernés sont : **Directeurs Généraux, Directeurs Généraux Adjoint, Administrateurs Indépendants et Commissaires aux Comptes**.

3. LIVRABLES ET CALENDRIER

Le Cabinet devra produire les livrables suivants selon le calendrier indicatif ci-dessous :

Livrable	Calendrier
Rapport de démarrage présentant la compréhension détaillée du problème/étude par le consultant, la méthodologie à appliquer, les résultats attendus et toute constatation préliminaire.	Deux (02) semaines après la mission de terrain et au plus tard trois (03) semaines après le début de la mission.
Réunion de cadrage pour discuter du rapport de démarrage avec le comité de pilotage de préparation du projet.	Quatre (04) semaines après le début de la mission.

Rapport provisoire de sélection (incluant l'analyse des profils et le sourcing)	Quatre (04) semaines après la validation du rapport de démarrage.
Atelier de validation avec le comité de pilotage	Deux (02) semaines après la soumission du rapport provisoire
Rapport final de mission et liste restreinte	Une (01) semaine après l'atelier avec le comité de pilotage de préparation du projet.
Projet de plan d'intégration (<i>onboarding</i>) et manuel opérationnel :	Six (06) semaines après l'approbation du rapport final

4. DURÉE DE LA MISSION

La durée de la mission du consultant s'étend sur 03 (trois) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage.

5. PROFIL DU CABINET

Les Consultants intéressés doivent justifier des qualifications et expériences suivantes :

- Justifier d'au moins dix (10) ans d'expérience pertinente dans le recrutement de cadres dirigeants ou le conseil stratégique.
- Justifier d'une expérience reconnue dans la création et la restructuration d'institutions de finance de développement.
- Justifier d'une expérience reconnue dans la due diligence financière/l'audit d'institutions financières, notamment dans un contexte pays similaire.
- Une connaissance approfondie de la réglementation COBAC et du secteur financier en zone CEMAC est impérative.
- Une Maîtrise du marché de l'emploi bancaire au Cameroun, en zone CEMAC et à l'international, ainsi que l'usage d'outils d'évaluation validés scientifiquement.

Le cabinet sélectionné doit obligatoirement inclure dans son équipe : un Chef de mission (Bac+5, 15 ans d'expérience), un Expert en technique bancaire, un Expert en gestion des risques/conformité, un Expert en évaluation psychométrique et un Spécialiste en vérification des antécédents.

6. CRITERES D'EVALUATION

Les critères d'évaluation des cabinets sont les suivants :

- **Expérience générale :** Justifier d'au moins dix (10) ans d'expérience avérée dans le recrutement de cadres dirigeants et le conseil en organisation.
- **Références professionnelles :** Avoir conduit, au cours des trois (3) dernières années, au moins trois (3) missions de recrutement comparables pour des institutions financières ou bancaires (fournir les attestations de bonne exécution).

Kmb

7. DURÉE ET MODALITÉS DE PAIEMENT

La durée totale de la mission est estimée à trois (3) mois. La rémunération, libellée en FCFA, sera versée en trois tranches (30% au démarrage, 50% après présélection, 20% après production du rapport final) conditionnées par la validation des livrables par l'ETO et le CSP, et le cas échéant par la non-objection de la Banque Mondiale.

8. MÉTHODE DE SÉLECTION

1. La sélection s'effectuera selon la méthode de **Sélection fondée sur les Qualifications des Consultants (SQC)**, conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement de projets d'investissement (FPI), édition de septembre 2025.

9. COMPOSITION ET DÉPÔT DU DOSSIER

Le dossier de manifestation d'intérêt devra comprendre :

1. Une lettre de manifestation d'intérêt signée.
2. Une présentation institutionnelle du Cabinet (organisation, ressources).
3. Les références professionnelles documentées des 3 dernières années (contrats, attestations).
4. Un dossier administratif et fiscal complet (RCCM, statuts, attestations de régularité fiscale et non-faillite en cours de validité).

Le dossier doit être soumis en sept (7) exemplaires (1 original et 6 copies).

Date limite de dépôt : 24 août 2026 à 13h00 (heure locale).

L'attention des Consultants est attirée sur la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale (édition de Septembre 2025) concernant les conflits d'intérêts.

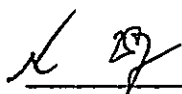
Les Consultants peuvent s'associer avec d'autres firmes (groupement ou sous-traitance). En cas de groupement, tous les partenaires seront conjointement et solidairement responsables.

Un Consultant sera sélectionné conformément à la méthode « Sélection Fondée sur les Qualifications du Consultant » (SQC) définie dans le Règlement de Passation des Marchés.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau *de 07 heures à 15 heures*.

Les dossiers de manifestations d'intérêt sont constitués des éléments ci-dessous :

1. Une lettre de manifestation d'intérêt signée.
2. Une présentation institutionnelle du Cabinet (organisation, ressources).
3. Les références professionnelles documentées des cinq dernières années (contrats, attestations).



4. Un dossier administratif et fiscal complet (RCCM, statuts, attestations de régularité fiscale et non-faillite en cours de validité).

5. Une clé USB contenant la version numérique du dossier complet.

Ils doivent être transmis par écrit à l'adresse ci-dessous (version physique accompagnée d'une clé USB, par courrier ou par e-mail) au plus tard le 24 août 2026 à 13 heures sous enveloppe cachetée adressée à : Monsieur le Coordonnateur National du Projet d'Appui à la Stratégie Nationale de Développement du Secteur Financier horizon 2030 (PA-SNDSF 2030), sis à la BEAC-Direction Nationale troisième étage, porte 306-B, e-mail : Eto.sndsf2030@gmail.com ;

Avec la mention :

« ASMI N°002/CNEF/ETO/CMR-YDE/CONSULTANT/2026 POUR LA SÉLECTION D'UN CABINET CHARGÉ DU RECRUTEMENT DU PERSONNEL CLÉ DE LA BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME) ET DE LA SOCIÉTÉ DE GESTION DES FONDS DE GARANTIE (SGFG) »

A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES »

[Nom du bureau]

À l'attention de : [Nom et titre du responsable]

[Adresse postale/physique]

[Code postal, ville, pays]

Tél. : [indicatif pays et ville]

Fax : [indicatif pays et ville]

E-mail : [adresse]



Le Coordonnateur National, 

Pierre-Emmanuel NKOYA AYISSI